



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEDUR)

FORMULÁRIO PARA CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

PREENCHA TODOS OS CAMPOS ABAIXO COM LETRA DE FORMA LEGÍVEL OU DIGITADO

1 DADOS DA EMPRESA/IMÓVEL

Endereço (Av., Rua, etc.):

Nº de pavimentos:

Número:

Complemento:

Bairro:

Inscrição Imobiliária do imóvel:

Atividade exercida no local:

2 DADOS DO DECLARANTE

Responsável pelo imóvel/empresa

Representante Legal

Nome completo ou Razão Social:

CPF / CNPJ:

Ramo de atividade:

E-mail (letra maiúscula legível):

Telefone para contato:

Celular:

3 FINALIDADE DA CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

Incentivar e garantir que todas as ambências incorporem o conceito de desenho universal do meio físico existente e assegurar que as regras de acessibilidade previstas na legislação federal, nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT e no Decreto 8185/2016, serão respeitadas, com validade de 3 (três) anos, o qual deverão ser revalidados, por iniciativa do responsável pelo imóvel ou representante legal.

4 OBSERVAÇÕES

4.1 Caso seja necessário efetuar qualquer tipo de obra ou adequação na calçada, será necessário solicitar através de outro processo a "Licença de Obra na Calçada"

4.2 Em caso de mudança do uso do imóvel ou em caso de reforma que modifique as características do imóvel, deverá ser requerida a revalidação da Certidão de Acessibilidade, se for o caso;

4.3 Na promoção da acessibilidade, serão observadas as regras gerais previstas no Decreto Municipal 8185/2016, complementadas pelas normas técnicas de acessibilidade da ABNT e pelas disposições contidas nas legislações Federais (Lei 10098/2000, Decreto 5296/2004 e Lei 13146/2015);

4.4 A Certidão de Acessibilidade não substitui qualquer documento expedido pelo Poder Público, destinado a comprovar a regularidade, segurança e uso da edificação.

5 DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS*

5.1 Termo de Responsabilidade e Compromisso, assinado e com firma reconhecida;

5.2 Se pessoa física: Cópia do RG ou CNH;

5.3 Se pessoa jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); documento do ato constitutivo (declaração de firma individual ou contrato social ou ata de constituição (última alteração); Cópia do RG ou CNH de um dos sócios;

5.4 Procuração: podendo ser por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório, caso quem faça o requerimento não seja o responsável pelo imóvel, observando que caso seja procuração particular deverá ser acompanhada dos documentos de identificação do outorgante e outorgado;

5.5 Cópia simples da Notificação Fiscal, se for o caso;

5.6 Caso o imóvel não esteja em nome do solicitante ou da empresa solicitante ou sócio da empresa solicitante, anexar cópia do Contrato de Locação

5.7 ART/RRT com a seguinte descrição: "Atesto e comprovo, na qualidade de responsável técnico, que o imóvel sob inscrição imobiliária nº XXX.X.XXX.XXXX.XXX e sua calçada, toda extensão da testada, encontram-se em plena conformidade com as legislações de acessibilidade, cartilha Calçada Legal, Norma Técnica ABNT NBR 9050, Decreto Municipal nº 8.185/2016 e Lei Federal nº 13.146/2015."

*O processo não será analisado sem esses documentos e ficará arquivado até que os mesmos sejam anexados.

6 DECLARAÇÃO

Declaro que todas as informações prestadas acima são verdadeiras e solicito o documento "Certidão de Acessibilidade" para o imóvel e a calçada localizados no endereço indicado no item 2.

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura do Responsável pelo imóvel/empresa ou Representante Legal