



Assunto:

EXTENSÃO DE CARGA HORÁRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Versão: 01	Data de elaboração: 03/07/2015	Data de aprovação: 30/09/2015	Data de vigência: 30/09/2015
Ato de aprovação: Decreto nº 6.630/15		Unidade responsável: Departamento de Recursos Humanos / DP	
Revisada em:		Revisada por:	

Anexos:

Anexo I - Fluxograma

Aprovação:

Carimbo e Assinatura do Secretário (a)

Carimbo e Assinatura do Controlador Geral do Município

01. Finalidade:

Estabelecer critérios e procedimentos básicos, no âmbito da Prefeitura Municipal de Serra referente ao pagamento de extensão de carga horária aos professores estatutários e contratados da Secretaria de Educação.

02. Abrangência:

Aplica-se aos servidores regidos pelo estatuto do magistério e os professores contratados por tempo determinado, conforme a Lei Municipal 2465/01.

3. Base Legal e Regulamentar:

Processo autorizado pelo Subsecretário de Recursos Humanos.

4. Conceitos:

Trata-se de pagamento àqueles professores que cobrem licenças médicas, maternidade, abono de aniversário, licenças remuneradas, luto, gala, serviços excepcionais ou outras situações que requerem substituição de professor.

SEAD – Secretaria de Administração e Recursos Humanos;

DRH – Departamento de Recursos Humanos;

DP – Divisão de Pagamento.

SEDU – Secretaria de Educação

5. Competência e Responsabilidades:

Compete ao SEAD/DRH/DP controlar e pagar as extensões realizadas.

6. Procedimentos:

6.1 – Secretaria de Educação - SEDU

6.1.1 – A Secretaria de Educação solicita à Secretaria de Administração (através do protocolo geral) o pagamento de extensão de carga horária aos professores constantes em relatório juntado ao processo.

6.1.2 – Anexa para este fim, justificativa para substituição, colocando o nome da escola, do profissional substituído e do profissional que irá substituir.

6.1.3 – Informa no processo, a quantidade de horas mensais que o profissional irá realizar além da sua carga horária normal e o período que a necessidade persistirá.

6.2 – Protocolo Geral

- 6.2.1 – Recebe o processo, juntamente com os relatórios encaminhados;
- 6.2.1 – Encaminha ao Diretor do DRH.

6.3 – Diretor do DRH

- 6.3.1 – Recebe o processo;
- 6.3.2 – Encaminha o processo à Subsecretaria de Recursos Humanos;

6.4 – Subsecretaria de Recursos Humanos

- 6.4.1 – Recebe o processo;
- 6.4.2 – Analisa a solicitação e autoriza o lançamento;
- 6.4.3 - Encaminha a divisão de pagamento para inclusão no sistema.

6.5 – Divisão de Pagamento - DP

- 6.5.1 – Recebe o processo;
- 6.5.2 – Confronta o período autorizado em processo com a freqüência informada no boletim geral de frequência.
- 6.5.3 – Realiza o lançamento em sistema, sendo que a extensão não pode ser superior a 100 horas por mês.
- 6.5.4 – O Processo é arquivado no setor.

7. Considerações Finais

7.1 – Tratando-se de extensão de carga horária encontramos dificuldades no controle da mesma, uma vez que a Secretaria de Educação não informa na integralidade a extensão realizada por seus professores no Boletim Geral de Frequência.

7.2 – Diante disto tornou-se costumeiro a prática de processos intitulados de retificação de freqüência, para realizarmos pagamentos de extensão de carga hora
ria realizado no mês anterior ou da apuração de freqüência, ou ainda em meses anteriores ou da apuração.

7.3 – Para que o controle seja mais eficiente fazemos a guarda destes processos de autorização, desta forma, chegando a freqüência do servidor, verificamos no processo de autorização se a freqüência informada da extensão esta autorizada e se de fato esta pendente de pagamento.

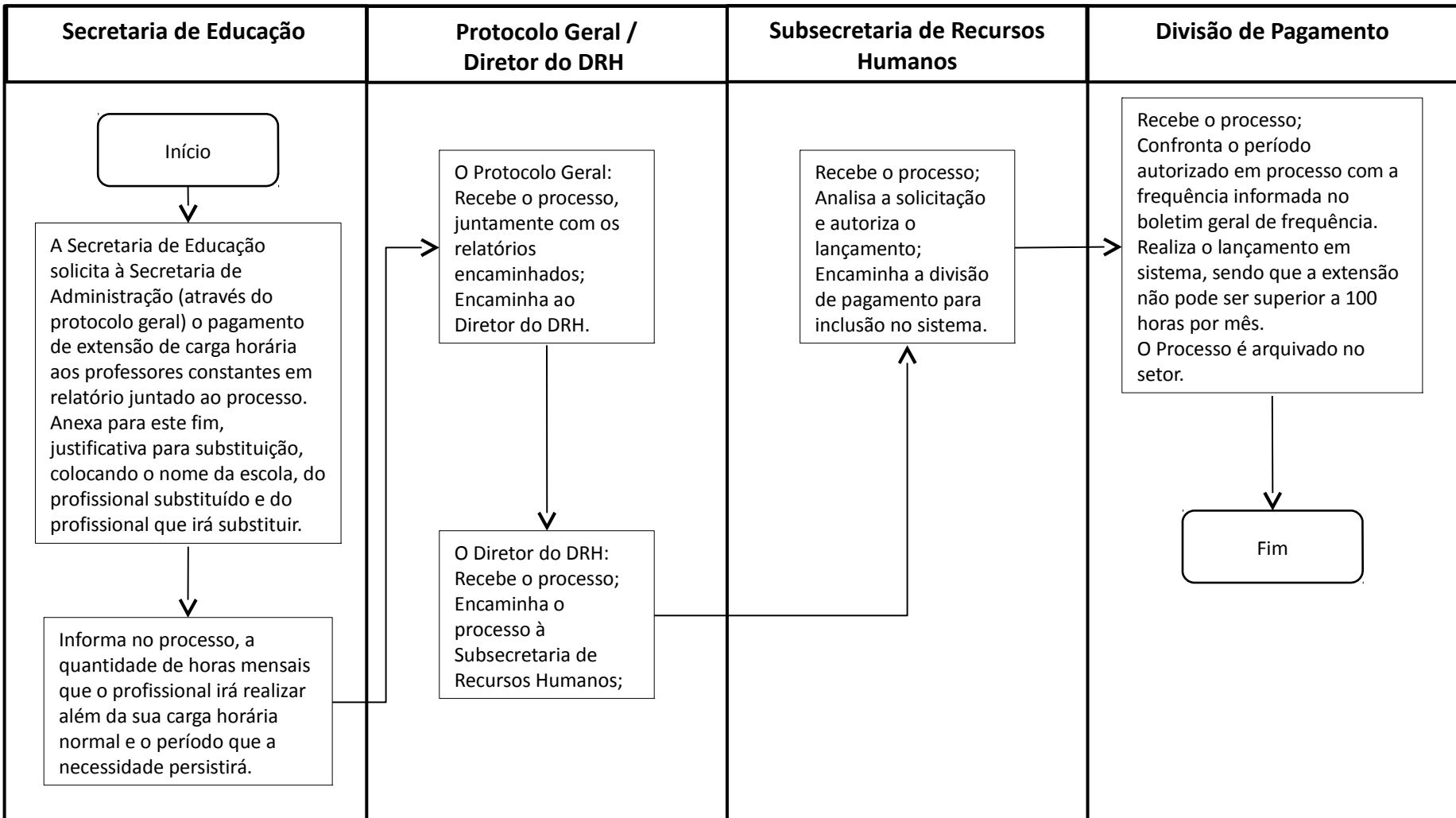
7.4 – Esta Norma de Procedimento entra em vigor na data de sua publicação.



Anexo I - Fluxograma

Prefeitura Municipal da Serra
Estado do Espírito Santo
Secretaria de Administração e
Recursos Humanos

Sistema: Sistema de Administração de Recursos Humanos
Assunto: Extensão de Carga Horária - Secretaria de Educação
Código: SRH-NP 21
Versão: 01 Data de Elaboração: 28/08/2015
Data de Aprovação: 30 /09/2015



Legenda:

- [] Atividade
- [] Decisão
- [] Terminal
- [] Conector Externo
- [] Conector Interno
- [] Documento
- [] Interface no Sistema
- [] Armazen. Interno
- [] Atividade Proposta
- [] Notas Explicativa
- [] Conector