



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto se constitui na aquisição de material de expediente, com a finalidade de abastecer o estoque para atender o nível central e todos os estabelecimentos de saúde que compõem toda Rede Municipal de Saúde de Serra. Aquisição se dará por pregão com **registro de preços**.

Considerando a forma como o objeto será disposto neste Termo de Referência, não se verifica qualquer tipo de ilegalidade, muito menos que há direcionamento neste instrumento, estando qualquer empresa fornecedora apta a participar do processo licitatório.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando que a aquisição visa o ressuprimento do estoque de material de expediente para atender o nível central e todos os estabelecimentos de saúde que compõem toda Rede Municipal de Saúde de Serra;

2.2 Considerando que o uso do material de expediente é de suma importância para garantir qualidade e um bom andamento das atividades internas e externas do nível central e todos os estabelecimentos de saúde que compõem toda Rede Municipal de Saúde de Serra;

2.3 Considerando que é de interesse da Prefeitura Municipal de Serra a aquisição destes materiais para continuar com a prestação serviços internos e de atendimento à população;

2.4 Faz-se necessária a compra dos materiais supracitados, a fim de suprir o nível central e todos os estabelecimentos de saúde que compõem toda Rede Municipal de Saúde de Serra, bem como prestar serviços de qualidade aos nossos munícipes.

3. OBJETIVOS

Garantir o abastecimento de materiais de consumo no nível central e nos estabelecimentos de saúde que compõem toda Rede Municipal de Saúde de Serra, proporcionando melhores condições para os servidores no ambiente de trabalho e melhorando a prestação dos serviços aos nossos munícipes.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

MATERIAL DE CONSUMO

LOTE 01

Item	Descrição	Unid	Quant.
------	-----------	------	--------



01	ALFINETE, AÇO INÓX, CABEÇA COLORIDA: Tamanho aproximado de 3,5cm. Caixa com 50 unidades.	CX	100
02	ALMOFADA DE CARIMBO - Nº 03, CAIXA PLASTICO, MATERIAL DA ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO.	UN	800
03	APONTADOR DE LAPIS MANUAL. Material plástico ,modelo 1 furo, formato retangular, cor variadas. fornecimento cx com 24 unid.	CX	1000
04	BORRACHA BICOLOR - RETÂNGULAR VERMELHA E AZUL; Capa: sem capa protetora, indicação de uso: 2/3 para lápis e 1/3 para tinta, espessura: 7mm, largura: 14mm, comprimento: 45mm.	UN	2.000
05	Borracha formato retangular cor branca: capa com protetora ergonômica indicação e uso escrita a lápis e lapiseira medidas aproximada espessura 12mm x largura 22 comprimento 43mm fornecimento caixa 24 unidades.	CX	2.000
06	Caderno escolar modelo ¼ fechamento espiral . acabamento da capa estampado sem divisões de matéria quantidade de folha 96FL norma NBR15733 unidade de fornecimento	UN	1.500
07	Caixa Box: caixa de arquivo material polipropileno corrugado cor azul altura 245mm largura 350mm profundidade 135mm unidade de fornecimento pacote 10 unidade	UN	6.000
08	Caixa de lápis de cor com 48 cores – tamanho grande	CX	20
09	Calculadora básica de 8 dígitos Tipo: bolso cor preto,8 dígitos grande e memória, raiz quadrada e porcentagem, e alimentação solar.	UN	370
10	CANETA ESFEROGRÁFICA SEXTAVADA AZUL: Esferográfica, material: Plástico transparente, poliestireno cristal. Cor[es]: preta, Ponta [material]: Latão, Esfera [material]: Tungstênio, tipo escrita média, sem falhas e sem borrões. Sextavada: Sim, Tinta: Corantes orgânicos e Solventes. Tampa da biqueira e da parte superior da caneta na cor da tinta. Validade: indeterminada. Garantia de troca em qualquer época, em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Com selo de garantia INMETRO. Entregue em caixas com 50	UN	12.000



	unidades cada.		
11	CANETA ESFEROGRÁFICA, SEXTAVADA, PRETA: Esferográfica, material: Plástico transparente, poliestireno cristal. Cor[es]: preta, Ponta [material]: Latão, Esfera [material]: Tungstênio, tipo escrita média, sem falhas e sem borrões. Sextavada: Sim, Tinta: Corantes orgânicos e Solventes. Tampa da biqueira e da parte superior da caneta na cor da tinta. Validade: indeterminada. Garantia de troca em qualquer época, em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Com selo de garantia INMETRO. Entregue em caixas com 50 unidades cada.	UN	12.000
12	CANETA ESFEROGRÁFICA, SEXTAVADA, VERMELHA: Esferográfica, material: Plástico transparente, poliestireno cristal. Cor[es]: vermelha, Ponta [material]: Latão, Esfera [material]: Tungstênio, tipo escrita média, sem falhas e sem borrões. Sextavada: Sim, Tinta: Corantes orgânicos e Solventes. Tampa da biqueira e da parte superior da caneta na cor da tinta. Validade: indeterminada. Garantia de troca em qualquer época, em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Com selo de garantia INMETRO. Entregue em caixas com 50 unidades cada.	UN	5.000
13	Caneta marca texto material plástico formato cilíndrico apresentação individual ponta chanfrada 4mm cor amarelo fluorescente tampa chip unidade de fornecimento caixa 24	UN	4.000
14	Clips formato paralelo material aço acabamento galvanizado numero 2/0 cor prateado unidade de fornecimento cx 100 unid.	CX	500
15	Clips formato paralelo material aço acabamento galvanizado numero 6/0 cor prateado unidade de fornecimento cx 50 unid.	CX	500
16	Clips formato paralelo material aço acabamento galvanizado numero 8/0 cor prateado unidade de fornecimento cx 25 unid.	CX	500
17	Cola bastão aplicação escolar base adesiva base água atóxica lavável indicação de uso papel e papelão cor branca apresentação bastão 10g unidade de fornecimento cx 10 unid.	UN	800



Prefeitura Municipal de
Serra



18	Cola líquida indicação de uso escola base adesiva acetato de polivinila atóxica cor branca apresentação: tubo 40g unidade de fornecimento caixa 12 pc	UN	3.000
----	--	----	-------

LOTE 02

Item	Descrição	Unid	Quant.
01	COLCHETE NIQUELADO Nº 06, PARA PAPEL EM AÇO ESTANHADO, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	100
02	COLCHETE NIQUELADO Nº 09 , PARA PAPEL EM AÇO ESTANHADO, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	120
03	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA, DILUENTE - TB: Composição: atóxico, base d'agua, lavável, pigmentos brancos e resina sintéticas, líquido bastante espesso. Vidro com 18 ml	UN	2.000
04	ELÁSTICO DE AMARRAR DINHEIRO, NR 18: Material látex, cor amarela, aplicação escritório. Pacote com 1Kg	PCT	60
05	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, MEDINDO 260 X 360MM:	UN	2.000
06	ENVELOPE OFÍCIO, PARDO, MEDINDO 260 X 360MM:	UN	1.500
07	Estilete material poliestireno cor preto comprimento mínimo 130 mm modelo do estilete retrátil com trava guia de deslizamento, material da lamina aço inox largura lamina 18mm unidade de fornecimento 1 unidade	UN	200
08	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA: Material: aço carbono; Acabamento: zincado; Largura: 20mm; Comprimento: 150mm.	UN	2.000
09	FITA ADESIVA CELOFANE, TRANSP.- RL - MED. 50 X 50; Medidas aproximadas:	UN	2.000
10	FITA ADESIVA CELOFANE, TRANSP.- RL - MED. 12 X 65;	UN	1.000
11	Fita adesiva dupla face material do adesivo acrílico cor branca largura 18mm comprimento 30m unidade de fornecimento pacote 6 unidades	UN	200
12	FITA CREPE, RL - MED. 19MM X 50M - COR BRANCA: De alta qualidade e fixação.	UN	1.200



13	GRAMPEADOR DE METAL PINTADO, MÉDIO, 26/6: CHAPA DE AÇO SAE-1010, Base [material]: PLÁSTICO ;POLIETILENO, Pintura [Tipo]: TINTA MISTA [EPÓXI/POLIESTER], Carga Mínima: 210, Grampo [tipo]: 26/6, Grampeamento [Capacidade min]: 20, Dimensões Mínimas [mm]: 205 x 52 x 65 (admitindo-se a variação de até 5%), Garantia [anos]: 3 dada pelo fabricante	UN	700
14	GRAMPO 26/6; GALVANIZADO; PARA GRAMPEADOR: Caixa com 5000 unidades.	CX	1.500
15	Lápis, nº 02, preto, sextavado corpo em madeira, envernizada, nome do fabricante gravado no lápis, com identificação do fornecedor na embalagem, com ponta	UN	10.000
16	LAPISEIRA PLÁSTICA: com aço retrátil para desenho 0.5mm	UN	20
17	LAPISEIRA PLÁSTICA: com aço retrátil para desenho 0.7 mm	UN	20
18	Livro ata modelo pautado sem margem 100fl. material da capa papelão cor preta altura 298 mm x largura 203mm fornecimento unidade folha 100fl	UN	1.600
19	Livro ata modelo pautado sem margem 200fl.	UN	800
20	Marcador de texto permanente Mod. J 2104 Cor Azul	UN	10
21	Marcador de texto permanente Mod. J 2104 Cor Preta	UN	10
22	Marcador de texto permanente Mod. J 2104 Cor Verde	UN	10
23	MARCADOR, QUADRO BRANCO, AZUL: Material plástico, tipo ponta náilon	UN	200
24	MARCADOR, QUADRO BRANCO, PRETA: Material plástico, tipo ponta náilon	UN	200
25	Papel carbono comum apresentação folha 1 face cor preta formato A4 (21x29,7cm) unidade de fornecimento cx 100 fls.	CX	400



LOTE 03

Item	Descrição	Unid	Quant.
01	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE, 40CM x 25M	RL	400
02	PASTA ARQUIVO, SANFONADA, PLÁSTICO:	UN	800
03	PASTA CLASSIF. AZ, OF. LOMBO LARGO, C/FERRAGEM: Ferragem para furo padrão. Tamanho grande. Arquivo com grampo de alta pressão	UN	1.200
04	Pasta polionda com abas elástico material polionda (polipropileno corrugado) gramatura/espessura 3 cm unidade de fornecimento pacote 10 unidade cor azul	UN	1.200
05	Pasta polionda com abas elástico material polionda 6cm (polipropileno corrugado) gramatura/espessura 6cm unidade fornecimento pacote 10 unidade cor azul	UN	1.500
06	PASTA SUSPENSÁVEL DE PLÁSTICO MARMORIZADA: Na cor marrom, plastificada tam. OF. 240/m², suporte com sustentação em aço, extremidade plástica resistente, visor e etiqueta variação 2m com visor plástico reforçado.	UN	3.000

LOTE 04

Item	Descrição	Unid	Quant.
01	PERFURADOR, PAPEL; FERRO FUNDIDO, PINTURA MARTELADA, 2 FUROS, 5MM: Capacidade para 50 folhas	UN	150
02	PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA QUADRADA, COR AZUL: caixa com 12 unidades	CX	250
03	PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, COR PRETO - CX 12UND:	CX	250
04	PORTA CANETA; ACRÍLICO TAMANHO PADRÃO;	UN	200
05	PRANCHETA: em eucatex resistente com prendedor com presilha.	UN	800
06	Régua material plástico rígido cor cristal 30 cm graduação milímetro centímetro tamanho 30 cm fornecimento pacote 10 unidade	UN	600



07	Régua material plástico rígido cor cristal 50 cm graduação milímetro centímetro tamanho 50 cm fornecimento pacote 10 unidade	UN	120
08	RÉGUA TEC. GABARITO VERTICAL (ELETRICA) SEM BORDAS. MOD E26:	UN	02
09	TESOURA EM AÇO INOX 21cm: C/ cabo anatômico de polipropileno.	UN	400
10	TINTA CARIMBO, AZUL: Aproximadamente 40ml (sem óleo).	UN	500
11	TINTA, CARIMBO, PRETO: Aproximadamente 40ml (sem óleo).	UN	500
12	UMEDECEDOR DE DEDO:	UN	600
13	PEN DRIVE USB 8GB	UN	100

*** Obedecendo ao Art 9º, inciso II do Decreto Municipal 4904/14, o quantitativo mínimo a ser adquirido de cada item é de 20%.**

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, que comprove ter a Empresa fornecido para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

6. DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA

6.1 Quando não for possível a comprovação das características do objeto da licitação na descrição da proposta, ou em manuais, catálogos, folhetos, impressos ou publicações originais do fabricante/distribuidor (quando solicitado), poderá ser solicitada às empresas arrematantes apresentação de amostras do produto por ela cotado, sob pena de desclassificação.

6.2 A solicitação para entrega da amostra será realizada através de mensagens no site do Banco do Brasil – www.licitacoes-e.com.br, e/ou e-mail.



6.3 As amostras deverão ser entregues no Setor de Licitações, AV. Talma Rodrigues Ribeiro, n.º 5416, Portal de Jacaraípe – Serra – ES CEP.: 29.173-795 - Shopping Norte – Tel: 3252 7041, no prazo máximo de 72 horas a contar da solicitação do Pregoeiro, em embalagens originais e lacradas. O prazo poderá sofrer alterações mediante justificativa devidamente comprovada e aceita por esta Administração, tendo por base o princípio da razoabilidade

6.4 Na ausência da solicitação de amostra, será considerado que o produto ofertado corresponde fielmente à descrição apresentada na proposta comercial da empresa licitante.

6.5 As amostras estarão sujeitas, além da conformidade descritiva com o edital, a uma análise técnica de uso operacional, devendo conservar suas características físicas e/ou químicas iniciais, de forma satisfatória, sem comprometer o uso pela Administração. As embalagens dos produtos deverão garantir suas respectivas integridades, conservando-os em perfeito estado, devendo ser resistentes ao transporte e ao manuseio adequado.

6.6 As amostras serão analisadas pelo responsável técnico competente.

6.7 Da avaliação, será emitido o parecer do setor técnico, contendo o resultado de cada avaliação, bem como os critérios para aceitação ou não da amostra apresentada.

6.8 Em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Termo de Referência, as amostras serão desclassificadas.

6.9 Os critérios de avaliação da proposta são:

- Amostra em embalagem original e lacrada;
- Conformidade da amostra com a descrição do item no Termo de Referência;
- Correspondência fiel da amostra à descrição apresentada na proposta comercial da empresa licitante;
- Atendimento às especificações deste Termo de Referência.

6.10 As despesas/custos decorrentes da apresentação de amostras, correrão às expensas, exclusivamente, da licitante.

6.11 O proponente, desde já, fica ciente de que deverá retirar as amostras, no local de entrega, passados 30 (trinta) dias consecutivos, sob pena de, não o fazendo, sua conduta ser considerada como renúncia, sob pena de descarte. Estas amostras não mais estarão em sua embalagem original e lacrada, porém, em uma nova embalagem com identificação do produto, bem como ao lote a que se refere neste Termo de Referência.

7. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA



7.1.1 Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Saúde no endereço: Av. Talma Rodrigues Ribeiro nº 5416, Portal de Jacaralpe CEP. 29.173.795 – Serra –ES, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 12:00 horas.

7.1.2 **PRAZO DE ENTREGA** – De acordo com a solicitação do setor e consequentemente após o recebimento da Autorização de Fornecimento, a entrega deverá ser feita no prazo máximo de **30 (trinta) dias consecutivos**.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - Do Contratante:

8.1.1 - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens solicitados.

8.1.2 - Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

8.1.3 – Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Município.

8.1.4 – Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados.

8.1.5 – Receber e fiscalizar os produtos entregues, verificando a sua correspondência com as especificações prescritas no Edital, atestando sua conformidade.

8.1.6 – Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

8.1.7 – Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

8.2 - Da contratada:

8.2.1 Entregar os itens comprados no local solicitado, dentro do prazo de validade, em perfeito estado de conservação, sem alterações nas embalagens e/ou conteúdos, cumprir com a garantia.

8.2.2 Respeitar e cumprir com os prazos de entrega dos itens comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

8.2.3 Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o município.

8.2.4 Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.



- 8.2.5 Se constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA deverá substituí-la, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem que isso também implique acréscimo no preço constante da proposta apresentada;
- 8.2.6 Comunicar, imediatamente e por escrito, à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento ao andamento dos serviços;
- 8.2.7 A empresa deverá entregar o material devidamente conferido e acompanhado da Nota Fiscal / Fatura e com as quantidades constantes na autorização de empenho, no setor indicado no item 8 e dentro do prazo acima especificado;
- 8.2.8 Os preços dos materiais deverão incluir todos os impostos, taxas, emolumentos, transportes, montagem, instalação etc.;
- 8.2.9. Substituir os materiais que apresentarem defeito de fabricação ou decorrente de transporte;
- 8.2.10 Os produtos não serão recebidos se o prazo de validade, contado da data de entrega, for inferior a 80%. Ex: Se a validade total de um material for de 24 meses, só podemos receber/aceitar a mercadoria com 19 meses de vida útil (validade) a partir da data da entrega.
- 8.2.11 Com vistas a agilizar o pagamento, necessário se faz que as Notas Fiscais tragam consignadas o nº do processo que originou a aquisição, o nº da Autorização de Fornecimento e os dados bancários, com indicação do banco, agência e conta corrente.

09. FISCALIZAÇÃO

- 09.1 Fica determinado que os responsáveis pela verificação das condições dos produtos deste Termo de Referência no ato da entrega sejam os servidores em exercício lotados na Divisão de Zeladoria da Secretaria de Saúde de Serra, nos dias úteis, nos horários de 8h as 12h e de 14h as 16h, e contato através do e-mail zeladoria.sesa@serra.es.gov.br e telefone (27) 3252-2961.
- 09.2 A aceitação do material de consumo será certificada pelo servidor designado, mediante atesto na nota fiscal, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento.
- 09.3 A fiscalização exercida pelo município NÃO EXIME em nada a responsabilidade da empresa contratada das exigências citadas.
- 09.4 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao município.



09.5 Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

10. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

10.1 Este Termo de Referência foi elaborado pela Divisão de Zeladoria da Secretaria Municipal de Saúde de Serra.

Serra, 05 de Junho de 2017.


Fábio Siqueira Martins

Chefe da Divisão de Zeladoria

Matrícula 43481 - SESA/PMS
Fábio Siqueira Martins
Chefe da Divisão de Serviços Gerais
SESA/PMS
Mat. 43481