



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - Serviços Digitais no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no



PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, torna pública a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados inscritos no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em obter o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link, <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

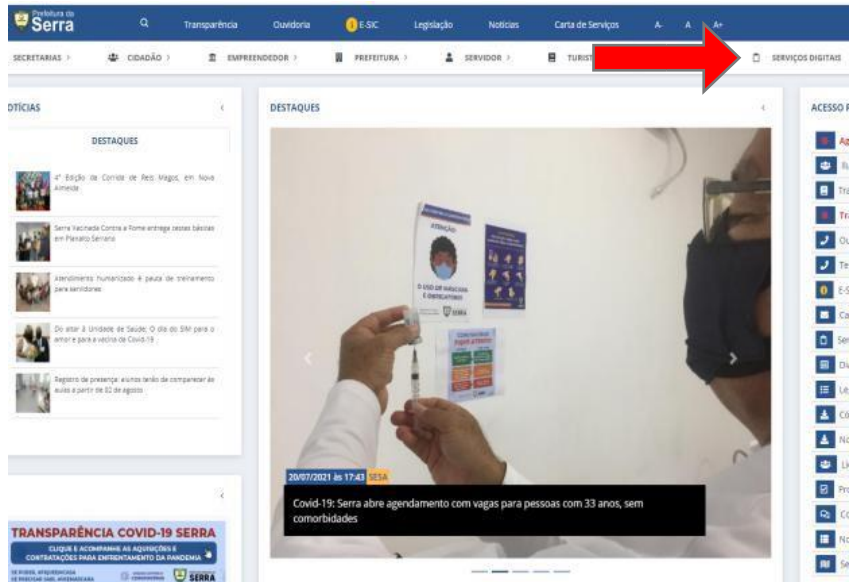
Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

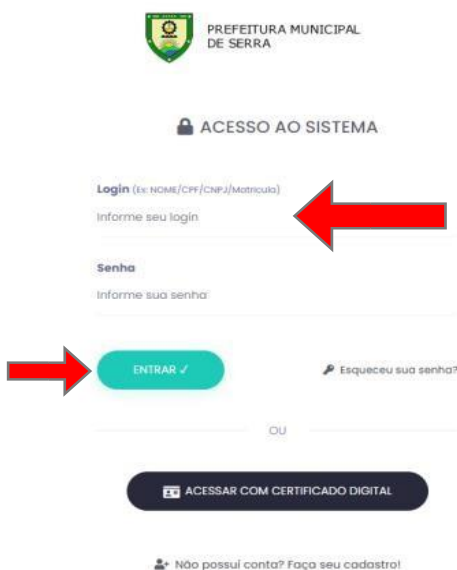
2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	

link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.



Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para processoseletivo.semas@serra.es.gov.br informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.





PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

Termos e Condições de Uso do Portal

Concordo ✓ Não Concordo

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES
Termos e condições do Portal de Serviços Digitais

1. Da aceitação

1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.

1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.

1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

2. Do cadastro

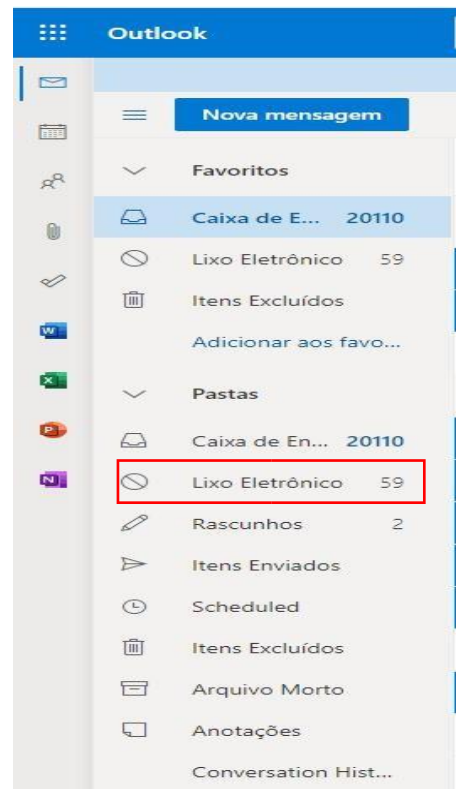
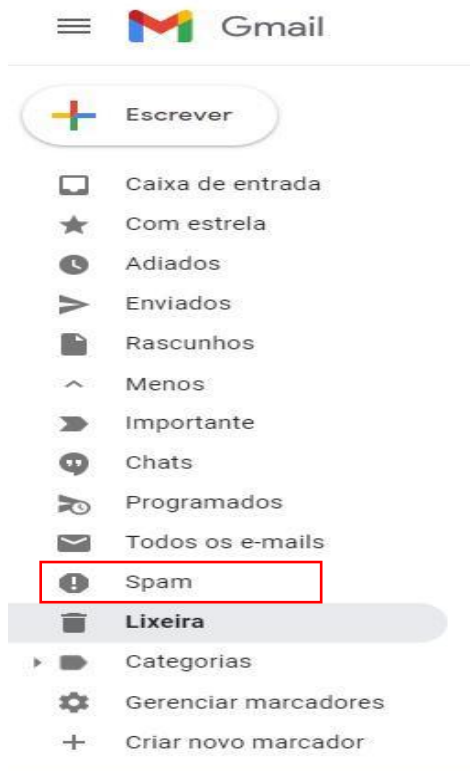
2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.

2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.

2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:





PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO SOLICITANDO ADMISSÃO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.

The screenshot shows the user dashboard for the Municipality of Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon and the text 'Bem Vindo, EMANUELY SANTOS DANTAS'. Below the navigation bar, there is a 'DASHBOARD' header. A prominent yellow notification box on the right side of the dashboard contains the text: 'Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação'. A large red arrow points from the center of the dashboard towards this notification box. Below the notification box, there are six main dashboard cards arranged in a 2x3 grid. The cards are: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' (with a document icon), 'DESPACHAR PROCESSOS' (with a blue arrow icon), 'ASSINAR DOCUMENTOS' (with a document and pen icon), 'AUTENTICAR DOCUMENTOS' (with a document and checkmark icon), 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' (with a magnifying glass icon), and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES' (with a document icon).

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial:

Selecione **ADMISSÃO PESSOAL**:

This screenshot shows the same user dashboard as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button in the top-left card. The notification box is no longer visible. The rest of the dashboard layout, including the navigation bar and other cards, remains the same.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar Ordernar por tipo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	2
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1
CONTRATAÇÃO PESSOAL SAÚDE	
SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS	12
SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	12
SOLICITAÇÕES DE IPTU	8
SOLICITAÇÕES SANITÁRIAS - VISA	2

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- ADMISSÃO PESSOAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIMENTOS) SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- PROGRESSÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO SOLICITAÇÕES DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES
- ATENDIMENTO À CONDICIONANTES AMBIENTAIS E OFÍCIOS SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS
- MEDIÇÃO DE OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
- REQUERIMENTO DE VISTORIA PARA CERTIDÃO DETALHADA DE HABITABILIDADE SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- LICENÇA AMBIENTAL (LMR, LMA, LMIO) SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA
Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR
Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79269 Cargo:

Lotação: Email da Lotação:

Resumo da Solicitação *

0 TIPO DE ADMISSÃO

CARGO *
 Assistente Social Aux. Administrativo Aux. de Consultoria Dentária Farmacêutico Enfermeiro Médico Médico Veterinário Nutricionista Prof. de Educação Física Psicólogo Técnico de Enfermagem Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas dois PDF, um com documentos e outro com certidões, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.

Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:

DASHBOARD

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- ASSINAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- DESPACHAR PROCESSOS**
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

ASSINATURA ELETRÔNICA:

ASSINADOR DE DOCUMENTOS
REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital | **Assinatura Eletrônica**

Caixa de entrada | **Processos** | Tramitações | Documentos

Para assinar | Assinados | Recusados

DOCUMENTOS:

ASSINADOR DE DOCUMENTOS
REALIZE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Assinatura Digital | **Assinatura Eletrônica** | Atualizar

Caixa de entrada | **Processos** | Tramitações | **Documentos**

Para assinar | Assinados | Recusados

Duplo Clique para Ocultar Área em Branco

CAMPO ASSINAR:

Assinatura Digital | **Assinatura Eletrônica** | Voltar | **Assinar**

Caixa de entrada | Para assinar | Assinados | Recusados

Guia de Apresentação nº 7/2021
Processo nº 15132/2021

27/04/2021

Zoom automático

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA